

泰州学院教师职业技能训练中心教室

校内  
校外 授课使用申请单

登记编号： 申请日期：

申请人信息：  
姓名： 电话：  
申请人所在 申请单位（公章）  
单位及部门：

授课教师信息：  
姓名： 电话：  
授课教师所在  
单位及部门：

课程信息：  
课程编号： 课程名称：  
课程类别： 课程类型：  
所属学科代码： 课程要求：  
听课者类别： 年级： 专业：

授课计划： 是否为开放课程：  
1、使用日期： 使用时间：  
使用人数： 每组人数： 使用教室： 中控室G3201  
微格1G3203 微格2G3205 微格3G3207 微格4G3209 微格5G3211  
微格6G3213 微格7G3215 微格8G3206 微格9G3208 口语1G3217  
口语2G3210 远程互动G3202 智慧教室G3204 教育技术G3101  
书写1G3303 书写2G3305 粉笔1G3308 粉笔2G3310 粉笔3G3309  
班主任G3307 微课制作G3306 资源编辑G3304

2、使用日期： 使用时间：  
使用人数： 每组人数： 使用教室： 中控室G3201  
微格1G3203 微格2G3205 微格3G3207 微格4G3209 微格5G3211  
微格6G3213 微格7G3215 微格8G3206 微格9G3208 口语1G3217  
口语2G3210 远程互动G3202 智慧教室G3204 教育技术G3301  
书写1G3303 书写2G3305 粉笔1G3308 粉笔2G3310 粉笔3G3309  
班主任G3307 微课制作G3306 资源编辑G3304

设备使用情况： 正常  
使用人签名： 日期：

# 填写说明

- 1、授课教室姓名：如果一门课程有多个老师参与，请填写多个老师姓名。
- 2、课程类别：师范生通用技能课；通识教育课；学科基础课；专业课；实践教学课；素质拓展课；其它。（具体类别由课程授课教师所属教研室确定）。
- 3、课程类型：基础型课程；拓展型课程；研究型课程；其他。若为网络课程，取值后再加“\*”。例如：某课程为基础型网络课程，取值应为“基础型课程\*”。
- 4、所属学科代码：请访问<http://202.4.130.200:81/zbdm.htm>中查找填写二级类代码（前四位）。
- 5、课程要求：必修；选修；其它。
- 6、听课者类别：博士生；硕士生；本科生；专科生；其它。
- 7、使用人数：指参加课程的总人数。
- 8、每组人数：指分组课程教学中的每组人数。
- 9、课程编号、课程名称、所属学科代码若没有请填写“-”。
- 10、请爱惜教学设备，保持室内卫生，不得将食品饮料带入实验（实训）室，实验（实训）室使用完毕后请将垃圾带出教室。
- 11、课程结束后，请及时关闭设备，关灯关水，将设备恢复原位。

